

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam 1 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN:
3. BAHAGIAN / UNIT :

4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPAT DAN TEMPOH

TEMPATPERIHALTEMPOH

.....

5. CARA PERJALANAN

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kereta Sendiri | <input type="checkbox"/> Keretapi | <input type="checkbox"/> Kenderaan Jabatan |
| <input type="checkbox"/> Kapal terbang | <input type="checkbox"/> Kenderaan Awam
(Sila sebutkan) | <input type="checkbox"/> Menumpang kereta Pegawai
Lain. (Sila sebutkan nama
Dan tempat bertugas pegawai ini.) |

.....

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI/KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA.

.....

7. JIKA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH

- Elaun hitungan batu
- Gantian Tambang Keretapi/Kapal Terbang

Tarikh:

.....
Tandatangan PemohonPERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah *diluluskan/tidak diluluskan. Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar:

- Elaun hitungan batu
- Gantian Keretapi/Kapal terbang

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Bahagian
(Pegawai atasan yang langsung)

NAMA:

JAWATAN:

COP RASMI: